

# Notulen KBF-bestuursorgaan 11.6.2024.

---

## Aanwezigen:

Yanick Bos, Frank Stevens, Nicole Vyncke, Paul Verzele, Hans Kok, Paul Leysen (digitaal), Robby Tóth (digitaal - agendapunt 2), Bart Smets (digitaal - agendapunt 3), Bruno Vermeeren & Herman De Kegel (notulen).

Verontschuldigd: Sam De Smet

## Agendapunten:

1. Goedkeuring notulen BO 6.5.2024
2. Topsportplan
3. Mount Coach
4. Beleidsplan 2021-2024
5. Actiepunten Goed Bestuur
6. Verkoop Vennhütte
7. Lidgeld 2025
8. Chaveehut - vervolgplanning
9. Overleg en afstemming met KBF-vertegenwoordigers in het CMBel-bestuursorgaan
10. Varia
  - o BFIC - debriefing
  - o Masterplan Kattevennen - debriefing
  - o Memorandum Lokale Verkiezingen
  - o Vergaderkalender 2025
  - o NKBV-meeting - debriefing
  - o Verlofplanning

## 1. Goedkeuring notulen.

De notulen van het BO 6.5.2024 worden goedgekeurd.

## 2. Topsportplan.

A.h.v. een pp-presentatie stelt de sporttechnisch medewerker verantwoordelijk voor topsport, het topsportbeleidsplan 2016-2028 voor. Na een korte geschiedenis van het Olympisch traject en de evolutie van de topsportwerking, worden de resultaten van de topsportwerking overlopen en een advies geformuleerd over de topsportwerking 2024-2032.

Deze adviezen houden in:

- het behoud van een aantal zaken die werken en vruchten afwerpen
- het aanpassen van zaken die beter kunnen
- punten rond de inpassing van het topsportplan in het algemeen beleidsplan 2025-2028

Tenslotte worden de bestuurders geïnformeerd over de tijdslijn voor het uitschrijven en indienen van het topsportbeleidsplan.

Tijdens een gedachtewisseling komen volgende zaken aan bod:

- om de subsidiërende overheid te overtuigen dat de aanpak werkt, dienen zaken te worden gemeten, ook al is dit niet steeds eenvoudig. Er zal gebruik worden gemaakt van PANEGA (platform om sportgerelateerde data te centraliseren, analyseren en visualiseren). Tevens zal een psycholoog de bevraging van de atleten uitbreiden zodat de (holistische) aanpak van de atleten zoveel mogelijk kan worden gemeten.
- de link tussen het topsportbeleidsplan en het algemeen beleidsplan dient o.a. geconcretiseerd door de organisatie van regionale wedstrijden
- talentdetectie vereist een beter bekercircuit zodat regelmatig wedstrijden georganiseerd worden. Hierover is - vanuit CMBel - dialoog nodig met de klimzalen.

### **Beslissingen:**

- het Bestuursorgaan gaat akkoord om het topsportbeleidsplan aan te passen o.b.v. de gestelde adviezen
- het Bestuursorgaan gaat akkoord om het Belgisch topsportbeleidsplan te schrijven met duidelijk inzicht in de verschillende geldstromen

## **3. Mount Coach.**

In de marge van Mount Coach wordt het project Mount Classic uitgewerkt (opleidingstraject voor 50-plussers met enige ervaring in de bergen - zie BO 6.2.2023). Binnen het Beleidsplan 2025-2028 wordt daarnaast ook gedacht aan 'Master Class': een project met een ambitieus programma voor ambitieuze leden ouder dan 26 j.

De sporttechnisch medewerker verantwoordelijk voor Mount Coach stelt het project voor. Opzet is een langdurige community te vormen die elkaar versterkt en zwaardere beklimmingen voor ogen heeft (vanaf niveau D).

In een gedachtewisseling komen o.a. volgende zaken aan bod:

- de investering (tijd, financieel..) voor de federatie
- de begeleiding van het project
- het opzetten van een samenwerkingsverband tussen clubs (bv organiseren van alpiene treffens)
- deelnemingsvoorwaarden

### **Beslissing:**

- het project uitdiepen i.k.v. het Beleidsplan 2025-2028

## **4. Beleidsplan 2021-2024.**

Er wordt nota genomen van de vordering van het Beleidsplan 2021-2024.

## **5. Actiepunten Goed Bestuur.**

Herinnerd wordt aan de afspraken om - in het kader van Goed Bestuur - in het najaar volgende documenten te bespreken en goed te keuren:

- oprichting van een adviserend comité m.b.t. de samenstelling van het Bestuursorgaan

- strategie voor het beperken of elimineren van financiële risico's
- werking en bevoegdheden van de klachtencommissie
- beleid inzake bestrijding van fraude

### **Beslissing:**

- ontwerp uiterlijk 1 september bezorgen aan de secretaris

## **6. Verkoop Vennhütte.**

Na de beslissing van de Bijzondere Algemene Vergadering voor de verkoop van de Vennhütte was er overleg met de huttenwitten. Deze kwamen nadien afzonderlijk bijeen. Dit mondde uit in een document waarin ze zich met concrete data engageren voor het openhouden van de hut tot de verkoop een feit is. Verder worden een aantal suggesties gedaan om de verkoop succesvol te maken. het Bestuursorgaan bedankt de ploeg huttenwitten voor hun constructieve ingesteldheid en medewerking.

A.h.v. een pp-presentatie wordt van gedachten gewisseld over verschillende aspecten m.b.t. de verkoop van de Vennhütte:

- verkooppubliek (met focus op de buitensportcommunity) en de daarmee samenhangende taken
- de overweging uit eigen hand te verkopen dan wel beroep te doen op een immokantoor
- de nog uit te klaren items tussen KBF en KB-P
- het opnemen van de witten Vennhütte in de wittenploeg van de Chaveehut
- het/een afsluitend wittenweekend
- het al dan niet openhouden van de Vennhütte met een conciërgemodel of immoverhuur
- de verdeling van de verschillende rollen die moeten worden opgenomen

### **Beslissingen:**

- het Bestuursorgaan kiest ervoor, tot de verkoop rond is, de hut open te houden met de wittenploeg en hierbij de regeling te volgen die door hen wordt voorgesteld. Het conciërgemodel of immoverhuur wordt niet weerhouden.
- een eerste taakverdeling:
  - opmaken technisch dossier
  - opmaken basisdossier
  - consultatie lokale immo-kantoren, een aantal immo-kantoren in Vlaanderen actief in de regio en de lokale notaris
  - info inwinnen over KBF-KB-P

## **7. Lidgeld 2025.**

M.b.t. het gedeelte lidgeld bestemd voor de clubs kozen de meeste clubs voor optie 3: clubbijdrage = 10% (standaardlidmaatschap), 6% (gezinslidmaatschap), 20% (jeugdlidmaatschap), 10% (seniorlidmaatschap). De berekening van de clubbijdragen is hierdoor iets complexer maar beheersbaar.

In 2024 werd een sociaal tarief ingevoerd. De cijfers van het aantal leden dat hiervan gebruik maakte en de totale korting per categorie lidmaatschap worden besproken.

### **Beslissingen:**

- communicatie via Nieuwsbrief naar de clubbestuurders van de clubbijdrage 2025
- het sociaal tarief wordt verlengd in 2025 en nadien geëvalueerd

## **8. Chaveehut.**

Een gedetailleerde stand van zaken wordt gegeven m.b.t. de werken aan het dak en de camperplaatsen.

Voor de dakwerken werden verschillende offertes ingediend maar zijn er naast de toegekende vergunning nog bijkomende verplichtingen (aanstelling veiligheidscoördinator, verklaring m.b.t. de verwerking van de asbest).

Binnen de vergunning van de dakwerken worden we verplicht een (ondergrondse) microwaterzuiveringsstation met een capaciteit van 60 FTE te installeren. Hiervoor zijn niet alleen verschillende bijkomende vergunningen nodig maar deze installatie beslaat een oppervlakte van 25 m<sup>2</sup> en moet ten allen tijde bereikbaar/toegankelijk zijn

### **Beslissingen:**

- een light versie van de planning verder uitwerken en een digitale bijeenkomst beleggen

## **9. Overleg en afstemming met KBF-vertegenwoordigers in het CMBel-bestuursorgaan.**

Volgens het Vlaams decreet is de vrije transferperiode voor sporters van 1 juni tot 31 juni. Afwijking hiervan moet officieel aangevraagd worden bij de Vlaamse overheid.

CAB vraagt binnen CMBel een uitgebreidere periode te hanteren, namelijk van 1 september tot 31 december. Deze tijdsvork wordt in de praktijk ook al toegepast door KBF.

### **Beslissingen:**

- het Bestuursorgaan gaat akkoord om samen met CAB een tijdsvork te hanteren van 1 september tot 31 december
- voor bespreking agenderen op de BO-bijeenkomst van CMBel.

## **10. Varia.**

### **10.1. BFIC - debriefing.**

Bij de Belgian Federation of Indoorclimbing wordt gewerkt aan de uitrol van een kwaliteitslabel. Een aantal punten, aangebracht door KBF, wachten hierdoor op uitvoering.

### **10.2. Masterplan Kattevennen - debriefing.**

De dialoog over de mogelijkheid te voorzien in kliminfrastructuur was heel positief. Verder concreet nieuws dient afgewacht.

### **10.3. Memorandum Lokale Verkiezingen.**

Rond een aantal lopende dossiers zullen na de lokale verkiezingen van 13.10.2024 gerichte stappen ondernomen worden om in dialoog te gaan met de betrokken lokale besturen. Waar we dit nodig achten, zullen dossiers aanhangig worden gemaakt.

### **10.4. Vergaderkalender 2025.**

Mits een kleine aanpassing wordt de vergaderkalender 2025 goedgekeurd.

### **10.5. NKBV-meeting - debriefing.**

### **10.6. Verlofplanning.**

De bestuurders worden gevraagd in een gedeeld document hun verlofplanning in te geven.

Er worden geen verdere agendapunten aangebracht.

---

Volgende bijeenkomst: maandag 5 augustus om 19:30 u. op het secretariaat te Zwijndrecht